**แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการในแผนยุทธศาสตร์**

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระยะ 5 ปี ( ปี พ.ศ. 2563-2567)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**1. ชื่อโครงการ :** พัฒนาสมรรถนะบุคลากร

**2. ผู้รับผิดชอบ :** สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**3. สอดคล้องกับเป้าหมายที่** 1 พัฒนาการจัดการศึกษาในหลักสูตรปริญญาและหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะกำลังคนในการพัฒนานวัตกรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ

**4. กลยุทธ์ในแผนยุทธศาสตร์ที่ :** 1.4พัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้และสมรรถนะสากลของอาจารย์

**5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการจัดโครงการ**

 ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2565 – สิงหาคม 2566 โดยมีรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม ดังนี้

 5.1 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สายสนับสนุนด้านทักษะการคำนวณ ด้านการใช้ภาษาไทย และด้านการใช้ภาษาอังกฤษ

 5.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำตำรา/หนังสือ

5.3 กิจกรรมทบทวนการปฏิบัติงานภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนและโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานคณะฯ

5.4 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ google Application สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

 5.5 กิจกรรมอบรมเรื่องการสร้างสื่อการสอนออนไลน์

**6. หลักการและเหตุผล**

มหาวิทยาลัยทักษิณมีนโยบายพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ เพื่อปฏิรูประบบการบริหารขีดความสามารถและความเชี่ยวชาญของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยในระดับสากล การพัฒนาบุคลากรเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญที่จะร่วมผลักดันและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ประสบผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดให้บุคลากรในทุกระดับมีบทบาทหน้าที่เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้ประสบผลสำเร็จในทุก ๆ ด้าน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ โดยเฉพาะการพัฒนาด้านการจัดทำผลงานวิชาการ การพัฒนาตนเองให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น การพัฒนาด้านเทคโนโลยี การพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ รวมถึงการพัฒนาด้านอื่น ๆ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนาสมรรถนะของตนเองมาบูรรณาการความรู้ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และเพื่อต่อยอดให้บุคลากรสามารถผลิตผลงานทางวิชาการได้ในอนาคต

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรขึ้น ซึ่งประกอบด้วย 5 กิจกรรม ดังนี้ 1) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สายสนับสนุนด้านทักษะการคำนวณ ด้านการใช้ภาษาไทย และด้านการใช้ภาษาอังกฤษ 2) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ 3) กิจกรรมทบทวนการปฏิบัติงานภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนและโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานคณะฯ 4) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ google Application สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนางาน 5) กิจกรรมอบรมเรื่องการสร้างสื่อการสอนออนไลน์

**7. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

 7.1 เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ ความเข้าใจด้านทักษะการคำนวณ ด้านการใช้ภาษาไทย และด้านการใช้ภาษาอังกฤษ

 7.2 เพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ ตำรา/หนังสือ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนางาน

 7.3 เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน และโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานคณะฯ

**8. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ**

 1. อาจารย์ จำนวน.........50.............คน
 2. นิสิต จำนวน..................-.............คน

 3. บุคลากร จำนวน...........25..........คน

 4. บุคคลภายนอก จำนวน ...............คน

**9. ตัวชี้วัดระดับโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

| ตัวชี้วัดหลัก | ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดของโครงการตามปีงบประมาณ |
| --- | --- |
| 2566 |
| TSU 04 | TSU04 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต | ร้อยละ | 4.35 |
| **ตัวชี้วัดโครงการเพิ่มเติม** |  |  |
| เชิงปริมาณ | 1. .กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนด้านทักษะการคำนวณ ด้านการใช้ภาษาไทย และด้านการใช้ภาษาอังกฤษ 1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ 1.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ | ร้อยละระดับ |  80 3.50 |
| 2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ 1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ 1.2 คณาจารย์มีผลงานตำรา/หนังสือ | ร้อยละจำนวน | 80 10 ชิ้นงาน |
| 3. กิจกรรมทบทวนการปฏิบัติงานภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนและโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานคณะฯ 1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ 1.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ | ร้อยละจำนวน | 80 3.50 |
| 4. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ google Application สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน 1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ 1.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ | ร้อยละระดับ | 80 3.50 |
|  | 5. กิจกรรมอบรมเรื่องการสร้างสื่อการสอนออนไลน์ 1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ 1.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ | ร้อยละระดับ | 80 3.50 |
| เชิงคุณภาพ | บุคลากร สายสนับสนุน ได้พัฒนาทักษะการคำนวณ ด้านการใช้ภาษาไทย และด้านการใช้ภาษาอังกฤษ  |  |  |
| คณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ  |  |  |
| บุคลากรสายสนับสนุนได้แลกเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน |  |  |
|  | เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนางาน  |  |  |
|  | คณาจารย์มีเทคนิค และสามารถนำเทคโนโลยีมาพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย |  |  |

**10. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ**

| **ที่** | **ขั้นตอน/กิจกรรม** | **ปีงบประมาณ พ.ศ.2566** |
| --- | --- | --- |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1 | ประชุมวางแผนคณะทำงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ขออนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สายสนับสนุนด้านทักษะการคำนวณ ด้านการใช้ภาษาไทย และด้านการใช้ภาษาอังกฤษ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมทบทวนการปฏิบัติงานภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนและโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานคณะฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ google Application สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมอบรมเรื่องการสร้างสื่อการสอนออนไลน์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ประเมินผลการจัดโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | สรุปผลการจัดโครงการเพื่อนำมาปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **11. งบประมาณของสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน** .....200,000...**บาท**

| **งบรายจ่าย/รายการ** | **แหล่งเงินงบประมาณ** |
| --- | --- |
| **เงินแผ่นดิน** | **เงินรายได้** |
| 1. ค่าตอบแทน
	1. ค่าตอบแทนวิทยากร
	2. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา
	3. ค่าตอบแทนอื่น ๆ
 |  |   17,000  2,0001,000 |
|  2. ค่าใช้สอย 2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) 2.2 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม  2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2.4 ค่าใช้สอยอื่น ๆ |  | 70,00050,00050,0001,000 |
| 3. ค่าวัสดุ 3.1 ค่าวัสดุอื่น ๆ |  | 9,000 |
| **รวมทั้งสิ้น (สองแสนบาทถ้วน)** |  |  **200,000** |

 **หมายเหตุ** ขอถัวจ่ายทุกรายการ

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ที่กำหนด)**

12.1. บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ ความเข้าใจด้านทักษะการคำนวณ ด้านการใช้ภาษาไทย และด้านการใช้ภาษาอังกฤษ

 12.2. คณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนางาน

 12.3. บุคลากรสายสนับสนุนได้ทบทวนผลการปฏิบัติงาน ภาระงาน และโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานคณะฯ

12.4 บุคลากรสายสนับสนุนได้แลกเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน

12.5. บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนางาน

12.6 ให้คณาจารย์มีเทคนิค และสามารถนำเทคโนโลยีมาพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย

**13. การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผล**

 รายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบในแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

**15. ความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเสี่ยง** | **แผนบริหารความเสี่ยง** |
| ☑ ด้านบริหารจัดการ (เช่น งบประมาณ วิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ฯลฯ) | ขอเลื่อนการจัดโครงการ  |
| ☑ ด้านสถานการณ์ฉุกเฉิน (เช่น สถานการณ์เกิดโรคระบาด สถานการณ์ความไม่สงบ ฯลฯ) | จัดโครงการแบบออนไลน์ |
| □ ด้านสถานที่ (สถานที่จัดไม่เหมาะสม ฯลฯ) |  |
| □ อื่น ๆ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (ลงชื่อ).............................................................(นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์แจ่ม)ผู้เสนอโครงการ | (ลงชื่อ).............................................................(นายภูริพัฒน์ พฤษภาพิทักษ์)ผู้เห็นชอบโครงการ |
| (ลงชื่อ).............................................................(อาจารย์ ดร.ปรียารัตน์ เชาวลิตประพันธ์ผู้เห็นชอบโครงการ | (ลงชื่อ)........................................................... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู้ดำ) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ผู้อนุมัติโครงการ |

**คำชี้แจงเพิ่มเติมแนบท้ายโครงการ**

1. **กรณีบูรณาการกับรายวิชาที่เรียนรู้หรือปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ภาครัฐหรือภาคผู้ประกอบการ**

**โปรดกรอกข้อมูล**

**ชื่อหลักสูตร ...................................................................................................................................................**

**จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ......................................................................................................................**

**รวมจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดที่เรียนรู้ในชุมชนฯ .......................... คิดเป็นร้อยละ ...............................**

|  |  |
| --- | --- |
| **ที่** | **รายวิชาที่เรียนรู้หรือปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ภาครัฐหรือภาคผู้ประกอบการ** |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต****X(X-X-X)** | **จำนวน ชม. การเรียนการสอนรวม** | **จำนวน ชม. ที่จัดกิจกรรมในชุมชนฯ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**คำอธิบาย :**

1. ตัวชี้วัด TSU05 หลักสูตรปริญญาตรีมีรายวิชาเรียนรู้หรือปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ภาครัฐหรือภาคผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ทั้งนี้นับรวมรายวิชาศึกษาทั่วไป ปัญหาพิเศษ โครงงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงาน และสหกิจศึกษา
2. รายวิชาที่เรียนรู้หรือปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ภาครัฐหรือภาคผู้ประกอบการ หมายถึง รายวิชาที่ใช้ชุมชน หน่วยงานภาครัฐหรือภาคผู้ประกอบการ เป็นแหล่งเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของระยะเวลาทั้งหมดของรายวิชา โดยพิจารณาจาก มคอ.3 ทั้งนี้ ขอให้หลักสูตรอัพโหลด มคอ.3 ครบทุกรายวิชาที่ระบุในโครงการบนระบบจัดการ มคอ. ของคณะฯ ก่อนปิดระบบในภาคเรียนปลาย และกรุณาระบุหมายเหตุใน มคอ.3 ตรงใต้ตารางแผนการสอนอย่างชัดเจนว่า “รายวิชานี้บูรณาการกับโครงการเรียนรู้โดยชุมชนเป็นฐาน”
3. หลักสูตรสามารถใช้โครงการพร้อมด้วยเอกสารแนบท้ายฉบับนี้เป็นหลักฐานในการประกันคุณภาพการศึกษา และในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
4. **กรณีโครงการเพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ด้านการจัดการเรียนการสอนกับสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือชุมชน**

คำอธิบาย :

1. ตัวชี้วัด TSU08 หลักสูตรมีความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก โดยนับ MOU ที่ยังไม่หมดอายุ และที่มีกิจกรรมความร่วมมือในรอบปีการศึกษาที่รายงาน
2. กรอบกิจกรรมความร่วมมือที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างร่วมกัน ดังต่อไปนี้
* การส่งนิสิตฝึกสหกิจ หรือฝึกงาน ในหน่วยงานที่มีความร่วมมือ
* การเชิญบุคลากรของหน่วยงานที่มีความร่วมมือเป็นวิทยากร หรือ หน่วยงานที่มีความร่วมมือเชิญบุคลากรของหลักสูตรเป็นวิทยากร
* การจัดประชุมเชิงวิชาการร่วมกัน
* การแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานวิจัยร่วมกัน
* การส่งนิสิตหรือบุคลากรนำเสนอผลงานในการประชุมที่หน่วยงานซึ่งมีความร่วมมือเป็นเจ้าภาพหลักหรือเจ้าภาพร่วม

คำแนะนำ :

หากหลักสูตรยังไม่มี MOU กับหน่วยงานภายนอก กิจกรรมย่อยในโครงการควรประกอบด้วย

กิจกรรมย่อยที่ 1 กิจกรรมการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

กิจกรรมย่อยที่ 2 กิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกตามกรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้างต้น

ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถใช้เอกสารโครงการเป็นหลักฐานในการประกันคุณภาพการศึกษา และในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี